

Ihr Aufgabengebiet

- Auftragsabwicklung und -überwachung von Key-Account Kunden (national)
- Reporting (Umsatz-, Bestands- und Retourenüberwachung)
- Aufarbeitung und Analyse von Verkaufszahlen, Kostenüberwachung, Kalkulationen
- Strategische Sortimentsplanung und -entwicklung
- Produktmanagement und Führung von Verkaufsgesprächen
- Assistenz bei der Vorbereitung von TV-Produktpremieren
- Betreuung von Gästen und Präsentatoren
- Archivierung von TV-Mitschnitten
- Überwachung von (Liefer-) Terminen und Sendeplänen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung als Key-Accounter oder Assistenz
- Grundlegende Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Produkt- und Marktkenntnisse im Bereich Konsumgüter für Haushalt und Küche wünschenswert
- Reisebereitschaft
- Verhandlungsgeschick
- Gutes mathematisches Denkvermögen/Zahlenverständnis
- PC-Anwendungskenntnisse (Word/Excel/Outlook und Microsoft Dynamics AX)

Unsere Anforderungen

Sie fühlen sich in einem engagierten Team wohl und überzeugen durch eine organisierte, strukturierte und eigenständige Arbeitsweise. Sie verfügen über die Fähigkeit und Begeisterung, sich schnell in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten. Sie sind flexibel und in hohem Maße belastbar.

Unser Angebot

Sie unterstützen ein professionelles und hochmotiviertes Team im nationalen Verkauf und Vertrieb. Sie erwartet eine individuelle Einarbeitung in ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit großen Gestaltungs- und Entwicklungsperspektiven. Sie sammeln wertvolle Erfahrungen in einem modernen Unternehmen und bei einem der Marktführer für Home Order Television und Direct Response Television. Sie genießen flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege in einem erfolgreichen Familienunternehmen. Wir bieten eine faire Vergütung, ein freundliches Arbeiterteam, ständig neue Herausforderungen und die Möglichkeit eigenverantwortlich zu arbeiten und zum Erfolg unseres expandierenden Unternehmens beizutragen.

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Nennung des frühestmöglichen **Eintrittstermins** und Ihrer **Gehaltsvorstellung** an jobs@genius-germany.de.

Ihre Ansprechpartnerin:

Genius GmbH
Frau Silke Aßmann
stellv. Personalleitung
Im Dachsstück 8
65549 Limburg
jobs@genius-germany.de