

Ihr Aufgabengebiet

- Kontierung und Verbuchung von Geschäftsvorfällen
- Auftragserfassung und Erstellung von Gutschriften
- Sachkonten-, Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Forderungsmanagement (Erstellung des Mahnlaufs, Abstimmung der OP-Listen, Erstellung von Zahlungsplänen, Erwirkung von Zahlungszusagen, etc.)
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Monatliche Kontenabstimmungen
- Überwachung von Zahlungseingängen
- Kassenführung

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise zur/zum Steuerfachangestellten oder Finanzbuchhalter (Bilanzbuchhalter wünschenswert)
- Erste Berufserfahrung
- Kenntnisse im Bereich Finanzbuchhaltung
- Kenntnisse KHK Sage Office Line oder Microsoft Dynamics 365 for Operations oder Dynamics AX von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS-Office, insb. Excel
- Team-, kundenorientiertes und serviceorientiertes Arbeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Analytische, organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- Absolute Zuverlässigkeit

Unsere Anforderungen

Sie fühlen sich in einem engagierten Team wohl und überzeugen durch eine organisierte, strukturierte und eigenständige Arbeitsweise. Sie verfügen über die Fähigkeit und Begeisterung, sich schnell in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten. Sie sind flexibel und in hohem Maße belastbar, sodass Sie sich schnell auf die täglich ändernden Voraussetzungen und Anforderungen einstellen können.

Unser Angebot

Sie unterstützen ein professionelles und hochmotiviertes Team im Bereich der Buchhaltung. Sie erwartet eine individuelle Einarbeitung in ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet. Sie sammeln wertvolle Erfahrungen in einem modernen Unternehmen und bei einem der Marktführer für Home Order Television und Direct Response Television. Sie genießen flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege in einem erfolgreichen Familienunternehmen. Wir bieten eine faire Vergütung, ein freundliches Mitarbeiterteam, ständig neue Herausforderungen und die Möglichkeit eigenverantwortlich zu arbeiten und zum Erfolg unseres expandierenden Unternehmens beizutragen.

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Nennung des frühestmöglichen **Eintrittstermins** und Ihrer **Gehaltsvorstellung** an jobs@genius-germany.de.

Ihr Ansprechpartner:

Genius GmbH
Herr Andreas Kreis,
Stellvertretender Personalleiter
Im Dachsstück 8
65549 Limburg
jobs@genius-germany.de