

## Ihr Aufgabengebiet

- Verbuchen der Warenein- und Ausgänge sowie der Umlagerungen innerhalb der eigenen Läger
- Verbuchen von Lieferscheinen und Rücklieferscheinen im System
- Führen von Bestandslisten inkl. regelmäßiger Bestandsprüfungen für Auskünfte an die einzelnen Vertriebsabteilungen
- Bestandsmanagement
- Lagerbewertung
- Teilnahme an der Inventur inkl. aller notwendigen Buchungen
- Artikelstammdatenpflege (Anlage und Aktualisierungen)
- Berechnungen für Containerbestückung
- Führen des Lagerplanungskalenders

## Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung
- Idealerweise Kenntnisse im Umgang mit ERP-Systemen (bspw. KHK Sage Office Line/Classic Line oder Microsoft Dynamics AX bzw. 365)
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Ausgeprägte Excel-Kenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Zahlenaffinität
- Analytische, organisatorische und kommunikative Fähigkeiten

## Unsere Anforderungen

Sie fühlen sich in einem engagierten Team wohl und überzeugen durch eine organisierte, strukturierte und eigenständige Arbeitsweise. Sie verfügen über die Fähigkeit und Begeisterung, sich schnell in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten. Sie sind flexibel und in hohem Maße belastbar, sodass Sie sich schnell auf die täglich ändernden Voraussetzungen und Anforderungen einstellen können.

## Unser Angebot

Sie unterstützen ein professionelles und hochmotiviertes Team. Sie erwarten eine individuelle Einarbeitung in ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet. Sie sammeln wertvolle Erfahrungen in einem modernen Unternehmen und bei einem der Marktführer für Home Order Television und Direct Response Television. Sie genießen flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege in einem erfolgreichen Familienunternehmen. Wir bieten eine faire Vergütung, ein freundliches Mitarbeiterteam, ständig neue Herausforderungen und die Möglichkeit eigenverantwortlich zu arbeiten und zum Erfolg unseres expandierenden Unternehmens beizutragen.

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Nennung des frühestmöglichen **Eintrittstermins** und Ihrer **Gehaltsvorstellung** an [jobs@genius-germany.de](mailto:jobs@genius-germany.de).

### Ihr Ansprechpartner:

Genius GmbH  
Herr Andreas Kreis,  
Stellvertretende Personalleitung  
Im Dachsstück 8  
65549 Limburg  
[jobs@genius-germany.de](mailto:jobs@genius-germany.de)