

Sachbearbeiter (m/w/d) Forderungsmanagement / Debitoren

Limburg

Vollzeit



Ihr Aufgabengebiet

- Kontinuierliche Überwachung des Zahlungsverhaltens unserer Kunden
- Erstellung des Mahnlaufs
- Annehmen von Kundenanrufen und Bearbeitung der Anliegen
- Tägliches Kontaktieren der rückständigen Kunden per Telefon (Outbound)
- Erstellung von Zahlungsplänen
- Selbstständige Terminüberwachung und -bearbeitung
- Treffen von Zahlungsvereinbarungen in Anlehnung an den Kompetenzrahmen
- Erwirkung von Zahlungszusagen der Kunden inklusive Nachverfolgung
- Tägliches Reporting
- Unterstützung bei Projektarbeit und Sonderaufgaben

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung vorzugsweise mit Erfahrung im Forderungsmanagement
- Kenntnisse im Bereich Finanzbuchhaltung / Debitorenmanagement
- Hohe Affinität zu lösungsorientierter telefonischer Gesprächsführung
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Logisches und systematisches Vorgehen sowie Strukturierungsvermögen und Prozessorientierung
- Unternehmerisches Denken und Handeln
- Sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere mit Excel
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Unsere Anforderungen

Sie fühlen sich in einem engagierten Team wohl und überzeugen durch eine organisierte, strukturierte und eigenständige Arbeitsweise. Sie verfügen über die Fähigkeit und Begeisterung, sich schnell in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten. Sie sind flexibel und in hohem Maße belastbar, sodass Sie sich schnell auf die täglich ändernden Voraussetzungen und Anforderungen einstellen können.

Unser Angebot

Sie unterstützen ein professionelles und hochmotiviertes Team im Bereich der Service Buchhaltung. Sie erwartet eine individuelle Einarbeitung in ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet. Sie sammeln wertvolle Erfahrungen in einem modernen Unternehmen und bei einem der Marktführer für Home Order Television und Direct Response Television. Sie genießen flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege in einem erfolgreichen Familienunternehmen. Wir bieten eine faire Vergütung, ein freundliches Mitarbeitersteam, ständig neue Herausforderungen und die Möglichkeit eigenverantwortlich zu arbeiten und zum Erfolg unseres expandierenden Unternehmens beizutragen.

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Nennung des frühestmöglichen **Eintrittstermins** und Ihrer **Gehaltsvorstellung** an jobs@genius-germany.de.

Ihre Ansprechpartnerin:

Genius GmbH
Frau Elena Neuhof,
Senior HR-Managerin
Im Dachsstück 8
65549 Limburg
jobs@genius-germany.de